

OFERTA WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

1. Przedmiot zamówienia: **„Remont pomieszczeń gospodarczych na archiwum”**

2. Treść oferty:

2.1. Nazwa wykonawcy.....

2.2. Adres wykonawcy.....

2.3. NIP

2.4. Osoba do kontaktu, tel. e-mail

2.5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych.....
.....)

Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....
.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....
.....)

2.6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2.7. Okres gwarancji.....

2.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

2.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

2.10. Inne informacje wykonawcy.....

.....dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej