

URZĄD GMINY W GORZYCACH (UL. KOŚCIELNA 15, 44-350 GORZYCE)
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Praca biurowa na stanowisku **Referenta**;
2. Zakres zadań:
 - Nadzór nad przestrzeganiem przepisów służących ochronie drzew i krzewów oraz koordynowanie działań w zakresie uzupełnienia zieleni i pielęgnacji drzewostanu (tj. m.in. wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew)
 - Współpraca z Referatem Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, starostą oraz wojewodą w sprawach wydawania przez nich pozwoleń wodnoprawnych dotyczących odprowadzania ścieków do środowiska.
 - Prowadzenie spraw związanych z opłatami środowiskowymi.
 - Współdziałanie w stwarzaniu warunków oraz podejmowaniu inicjatyw zmierzających do ochrony środowiska przed skażeniem powietrza, wód, ziemi.
 - Współpraca z innymi organami w sprawach związanych z ochroną przed hałasem.
 - Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i realizacją planów i programów z zakresu ochrony środowiska oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji.
 - Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
 - Współpraca z WFOŚiGW, Inspekcją Ochrony Środowiska, Inspektorem Sanitarnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami działającymi w zakresie ochrony środowiska.
 - Opiniowanie wniosków oraz koncesji w sprawie poszukiwania, rozpoznawania złóż oraz wydobywania wszystkich kopalin.
 - Prowadzenie spraw związanych z wnioskami o udostępnianie informacji o środowisku i udostępnianie informacji publicznych, w części dotyczącej zadań referatu.
 - Współdziałanie z referatem finansowym w zakresie opracowywania zbiorczego budżetu gminy w części dotyczącej powierzonych obowiązków.
 - Udostępnianie informacji publicznej i przekazywanie właściwych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej oraz kontrola poprawności i aktualności informacji udostępnionych w BIP oraz na stronie internetowej gminy.
 - Przygotowywanie projektów uchwał i Zarządzeń Wójta w zakresie spraw realizowanych na danym stanowisku.
 - Wykonywanie innych poleceń Kierownictwa Urzędu.
3. **Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa**;
pełny etat; praca od poniedziałku do piątku, (poniedziałek: 7.30-17.00, wtorek, środa, czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.30-14.00), w równoważnym systemie czasu pracy.
4. Wynagrodzenie brutto: co najmniej 3200 złotych (wynagrodzenie zasadnicze) oraz dodatek stażowy (w zależności od stażu pracy - max. 20%).

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie co najmniej średnie (preferowany profil: ochrona środowiska, administracja).

DODATKOWE:

- prawo jazdy.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

- osoby zainteresowane prosimy o złożenie CV w terminie **do 08 października 2021 r.** w Urzędzie Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15 - Biuro Obsługi Klienta (parter);
- po weryfikacji złożonych CV osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione telefonicznie co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.
(UWAGA: w CV należy wskazać numer telefonu kontaktowego).

Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie przez wskazanych pracowników Urzędu:

Izolda Gajowska numer telefonu 324513056 wew. 42

Maria Władarz numer telefonu 324513056 wew. 51

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu ubiegania się o zatrudnienie jest Wójt Gminy Gorzyce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem e-mail iod@gorzyce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu ubiegania się o zatrudnienie.
4. Podstawę prawną stanowi art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, również będzie konieczna. Podstawę prawną wtedy stanowi Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być właściwie upoważnieni do przetwarzania danych pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
8. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale zniszczone.
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie ubiegania się o zatrudnienie, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.