

**URZĄD GMINY W GORZYCACH (UL. KOŚCIELNA 15, 44-350 GORZYCE)
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO**

WARUNKI PRACY:

1. Praca biurowa na stanowisku: **ds. rolnictwa i gospodarki gruntami.**
2. Zakres zadań:
 - 1) Bieżące utrzymanie, a także przygotowanie, prowadzenie oraz rozliczanie zadań na rowach stanowiących własność Gminy Gorzyce.
(W ramach powyższego do podstawowych czynności należy: pobyt w terenie celem zapoznania się z sytuacją, zlecenie przygotowania stosownej dokumentacji wykonania prac utrzymaniowych na rowach gminnych, współdziałanie z projektantami przy sporządzaniu dokumentacji zwłaszcza w sprawie zakresu planowanych prac, wyłonienie wykonawcy prac, przygotowanie umowy na wykonanie robót na rowach, rozliczenie wykonanych prac, współdziałanie z projektantami w zakresie projektowanych prac na rowach o charakterze inwestycyjnym, zebranie dokumentacji technicznej i umożliwiającej ogłoszenie przetargu na roboty (przetarg ogłasza inny referat), prowadzenie inwestycji na rowach gminnych, rozliczanie inwestycji, prowadzenie dokumentacji budowlanej i wodnoprawnej dot. rowów, prowadzenie korespondencji dotyczącej rowów gminnych).
 - 2) Przygotowywanie wniosków na wycinkę drzew i krzewów oraz prowadzenie spraw wycinki na rowach gminnych.
 - 3) Przygotowywanie zestawień potrzeb w zakresie działań Gminy na rowach.
 - 4) Uzgadnianie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej na rowach.
 - 5) Prowadzenie korespondencji związanej z rowami gminnymi.
 - 6) Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za stan urządzeń wodnych położonych na terenie Gminy.
 - 7) Prowadzenie spraw dotyczących zmiany stanu wody na gruncie.
 - 8) W miarę potrzeb branie udziału w posiedzeniach zespołu uzgadniania dokumentacji (obecnie online).
 - 9) Udostępnianie informacji publicznej.
 - 10) Przygotowywanie sprawozdań, zestawień, informacji statystycznych dot. wykonywanych zadań.
 - 11) Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu spisów rolnych.
 - 12) Wykonywanie innych poleceń przełożonych.
3. **Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa;**
pełny etat; praca od poniedziałku do piątku, w równoważnym systemie czasu pracy, tj. poniedziałek: 7.30-17.00, wtorek, środa, czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.30-14.00.
4. Pozostałe aspekty pracy: częste wyjazdy w teren własnym samochodem na podstawie delegacji służbowej; praca przy komputerze; praca na II piętrze w budynku bez windy.
W/wym. stanowisko wymaga umiejętności analizy i łączenia wiedzy z różnych dziedzin np. kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa prawo wodne, prawo budowlane. W sytuacjach zniszczeń infrastruktury technicznej powodowanych warunkami atmosferycznymi jest duże okresowe spiętrzenie zadań.

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie technicznie (preferowane profile: gospodarka wodna, melioracje, ochrona środowiska, budownictwo);
- prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji;
- sprawna obsługa komputera (oprócz typowej pracy na komputerze konieczne jest korzystanie z zewnętrznych aplikacji i portali np. System Informacji Przestrzennej, Centralna Ewidencja Ksiąg Wieczystych) oraz sprzętu biurowego;
- umiejętność ustalenia istoty problemów technicznych (np. ustalenie w terenie co może być przyczyną zastoiska wody w rowie).

DODATKOWE:

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze (związane z drogami, wodami – rowy, cieki itp.);
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa, umiejętność sporządzania pism urzędowych;
- umiejętność rozpoznawania podstawowych gatunków drzew: liściastych (dąb, klon, olcha, buk, akacja, wierzba, topola, brzoza, jesion), iglastych (jodła, sosna, świerk, cis) i owocowych (jabłoń, grusza, śliwa, czereśnia, wiśnia);
- znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - 1) wybranych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2021 poz.735) – art. 1 do 6, art. 35 do 46, art. 59, art. 104 do 113,
 - 2) wybranych przepisów ustawy prawo wodne (Dz.U.2021 poz.2233) – art. 16: ust.1, ust.2, ust.5, ust.16, ust.20, ust.21, ust.43, ust.47, ust.59, ust.65; art. 18; art. 19 do art. 23; art. 233 do art. 235;
- cechy osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, zdolności organizacyjne, zdolność do ciągłego uczenia się i poszerzania wiedzy, gdyż zakres zadań często tego wymaga.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Osoby zainteresowane prosimy o złożenie CV w terminie **do 18.10.2022 r. do godz. 15.30**, w Urzędzie Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15 - Biuro Obsługi Klienta (parter);
 2. Po weryfikacji złożonych CV osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione telefonicznie co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.
- (UWAGA: w CV należy wskazać numer telefonu kontaktowego).

Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie przez wskazanych pracowników Urzędu (numer telefonu 324513056 wew. 18 lub 12).

Wójt Gminy
Daniel Jakubczyk

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu ubiegania się o zatrudnienie jest Wójt Gminy Gorzyce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem e-mail iod@gorzyce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu ubiegania się o zatrudnienie.
4. Podstawę prawną stanowi art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, również będzie konieczna. Podstawę prawną wtedy stanowi Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być właściwie upoważnieni do przetwarzania danych pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
8. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale zniszczone.
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie ubiegania się o zatrudnienie, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.