

Gorzyce, dnia 15.01.2024 r.

**URZĄD GMINY W GORZYCACH (UL. KOŚCIELNA 15, 44-350 GORZYCE)
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO**

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Praca biurowa na stanowisku: **Referent.**
2. Zakres zadań:
 - 1) Obsługa mienia komunalnego w zakresie:
 - kompleksowego prowadzenia spraw nabywania i zbywania gruntów i budynków w tym występowanie o interpretacje w sprawie podatku od towarów i usług (VAT),
 - kompleksowego prowadzenia spraw komunalizacji nieruchomości Skarbu Państwa,
 - kompleksowego prowadzenia spraw związanych z nieruchomościami Gminy oddanymi w użyczenie, zgodnie z właściwością referatu,
 - kompleksowego prowadzenia spraw służebności gruntowych (służebność przesyłu, służebności drogowe itp.).
 - 2) Wykonywanie niezbędnych działań na niezagospodarowanych gruntach gminnych mających na celu utrzymanie ich w należyтым stanie.
 - 3) Obsługa administracyjno-biurowa Komisji Wojewody Śląskiego do spraw oszacowania zakresu i wysokości szkód doznanych w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez niekorzystne warunki atmosferyczne.
 - 4) Przygotowywanie zaświadczeń w sprawie położenia działki na obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
 - 5) Wykonywanie innych poleceń przełożonych.
3. **Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa;**
pełny etat; praca od poniedziałku do piątku, w równoważnym systemie czasu pracy, tj. poniedziałek: 7.30-17.00, wtorek, środa, czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.30-14.00.
4. Pozostałe aspekty pracy: wyjazdy w teren własnym samochodem na podstawie delegacji służbowej; praca przy komputerze; praca na II piętrze w budynku bez windy.

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieopozłakowanej opinii;
- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne (preferowane kierunki/profile: gospodarka nieruchomościami, geodezja, kartografia, budownictwo, architektura i urbanistyka), lub wyższe administracyjne, lub wyższe prawnicze.

- prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji;
- sprawna obsługa komputera oraz sprzętu biurowego;
- umiejętność analizowania całości dokumentacji sprawy i wyciągania wniosków.

DODATKOWE:

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku biurowym.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

- osoby zainteresowane prosimy o złożenie CV w terminie **do 25 stycznia 2024 r. do godz. 15.30**, w Urzędzie Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15 - Biuro Obsługi Klienta (parter);
- po weryfikacji złożonych CV osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione telefonicznie co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy (wstępnie termin rozmowy ustala się na dzień 30 stycznia 2024).
(UWAGA: w CV należy wskazać numer telefonu kontaktowego).

Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie przez wskazanych pracowników Urzędu:

Justyna Markiewicz numer telefonu 324513056 wew. 18

Małgorzata Warzeszka numer telefonu 324513056 wew. 12

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu ubiegania się o zatrudnienie jest Wójt Gminy Gorzyce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem e-mail iod@gorzyce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu ubiegania się o zatrudnienie.
4. Podstawę prawną stanowi art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, również będzie konieczna. Podstawę prawną wtedy stanowi Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być właściwie upoważnieni do przetwarzania danych pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
8. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale zniszczone.
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie ubiegania się o zatrudnienie, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.