

REGULAMIN TRANSPORTU UCZNIÓW Z TERENU GMINY GORZYCE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem transportu uczniów do szkół jest Gmina Gorzyce.

2. Organizator transportu określa w planie dowozów przystanki oraz godziny odjazdów. W przypadku, kiedy odbiór dziecka z miejsca zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu, brak możliwości zatrzymania się lub inne zagrożenie bezpieczeństwa, dziecko wsiada w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu (przystanek autobusowy) w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.

3. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala corocznie pracownik Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Gorzycach oraz przekazuje ją w terminie do 15 września danego roku opiekunowi uczniów w autobusie oraz kierowcy autobusu lub przewoźnikowi zewnętrznemu. W przypadku zmiany liczby uczniów pracownik Referatu Oświaty opracowuje nową listę i przekazuje opiekunowi uczniów w autobusie oraz kierowcy autobusu lub przewoźnikowi zewnętrznemu niezwłocznie, nie później niż do 3 dni od zaistnienia zmiany.

4. Rozkład jazdy powinien być dostosowany do planu lekcji opracowanego przez dyrektora szkoły.

5. Opiekunem w autobusie szkolnym będącym własnością Gminy jest osoba zatrudniona przez Urząd Gminy w Gorzycach.

6. Obecność opiekuna podczas przewożenia dzieci wymagana jest na całej trasie.

7. W autobusie prowadzony jest dziennik przewozu. W dzienniku notowane są uwagi dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów oraz uwagi związane z organizacją przewozu. O zapisach dotyczących zachowań uczniów opiekun autobusu szkolnego informuje ustnie dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły informuje na piśmie, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

§ 2. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz poleceń opiekuna.

2. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekuna.

3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna;
- 2) wstawać ze swoich miejsc, spacerować po autobusie;
- 3) otwierać okien, wyrzucać przedmiotów przez okno;
- 4) zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu;
- 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 6) wszczynać awantur, bójek, używać wulgarnych słów;
- 7) grozić innym uczestnikom podróży;
- 8) przewozić materiałów łatwopalnych, używać zapalek i zapalniczek;
- 9) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
- 10) rozmawiać z kierowcą.

4. Uczniowie nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a uczęszczający do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śl. mogą być przewożeni autobusem szkolnym tylko za zgodą opiekuna autobusu szkolnego pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przystanku lub wyznaczonego miejsca.

2. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za bezpieczeństwo dziecka podczas jego oczekiwania na przystanku lub w miejscu wyznaczonym do czasu przyjazdu autobusu.

3. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek oczekiwania z dzieckiem na przystanku lub w miejscu wyznaczonym oraz oczekiwać na powrót dziecka kilka minut przed wyznaczonym odjazdem lub przyjazdem autobusu.

4. Rodzic lub opiekun prawny, którego dziecko może samodzielnie oczekiwać rano na autobus oraz go opuszczać na właściwym przystanku i wracać do domu samodzielnie, zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Gorzycach odpowiedniego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Rodzic lub opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły zobowiązany jest powiadomić osobiście lub telefonicznie opiekuna w autobusie lub kierowcę o zamiarze odebrania dziecka ze szkoły najpóźniej na godzinę przed planowanym kursem powrotnym ze szkoły.

6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole lub niekorzystania z dowozu autobusem szkolnym w danym dniu, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić osobiście lub telefonicznie opiekuna w autobusie lub kierowcę o niekorzystaniu przez dziecko z transportu.

7. W przypadku ponownego korzystania przez dziecko z transportu po przerwie dłuższej niż 1 dzień, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie opiekuna w autobusie lub kierowcę osobiście lub telefonicznie dzień wcześniej.

8. Za szkody wynikłe z działania uczniów, wynikające z naruszenia niniejszego regulaminu, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 4. OBOWIĄZKI OPIEKUNA W AUTOBUSIE SZKOLNYM

1. Opiekun w autobusie szkolnym jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

2. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych.

3. Opiekun codziennie powinien sprawdzać listę obecności, w której odnotowywać będzie informacje dotyczące dowozu i odbioru dziecka ze szkoły.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu oraz w trakcie przejazdu. Decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach przewozu, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.

5. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.

6. Opiekun podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.

7. W przypadku awarii autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego.

8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku.

9. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów od nauczyciela - wychowawcy i wpuszcza ich do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.

10. W przypadku awarii autobusu lub opóźnienia kursu autobusu powyżej 20 minut, spowodowanego innym zdarzeniem losowym, opiekun informuje o tym fakcie szkołę lub ośrodek a jeżeli opóźnienie dotyczy kursu powrotnego informuje rodziców i opiekunów.

11. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:

1) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu szkolnego;

2) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu, wychodzi na zewnątrz i sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających;

- 3) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
- 4) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (wg wskazania);
- 5) po zamknięciu drzwi autobusu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne - awaryjne, opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
- 6) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje zachowanie zasad bezpieczeństwa i porządku w autobusie, podejmując interwencję w razie ich naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo podjąć decyzję o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania autobusu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
- 7) przywrócenia bezpieczeństwa i porządku w autobusie należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
- 8) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu opiekun wychodzi na zewnątrz i sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności, czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających;
- 9) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą;
- 10) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w autobusie i daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
- 11) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy z chwilą opuszczenia autobusu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz;
- 12) po opuszczeniu autobusu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) informuje o tym fakcie kierowcę oraz przekazuje znalezione przedmioty dyrektorowi szkoły;

- 13) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa - nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 14) prowadzi dziennik przewozów, dokonując wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu.

§ 5. OBOWIĄZKI KIEROWCY AUTOBUSU SZKOLNEGO

1. Kierowca autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu.
3. Kierowca autobusu odpowiada za właściwy stan techniczny autobusu i odpowiednie oznakowanie autobusu w czasie przewozu dzieci.
4. Kierowca autobusu jest zobowiązany do przestrzegania ilości osób mogących przebywać w autobusie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku awarii lub wypadku kierowca autobusu jest zobowiązany podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 6. OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA ZEWNĘTRZNEGO

1. Przewoźnik zewnętrzny, świadczący usługę dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Gorzyce do szkół i ośrodków jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Obowiązkiem Przewoźnika jest:
 - 1) terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
 - 2) właściwe oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;

- 3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC i NNW na wszystkie pojazdy, którymi świadczy usługę;
- 4) przewożenie uczniów pojazdami wyłącznie sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne;
- 5) zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów korzystających z dowozu, zgodnie z listą przekazaną przez Organizatora dowozu;
- 6) w przypadku awarii pojazdu, zapewnienie na własny koszt pojazdu zastępczego spełniającego odpowiednie wymagania;
- 7) zapewnienie opiekuna na całej trasie przewozu;
- 8) zapewnienie łączności telefonicznej z opiekunem w czasie świadczenia usługi przewozu, poprzez przekazanie numeru kontaktowego opiekuna, rodzicom/opiekunom uczniów, dyrektorowi placówki, do której zapewnia dowóz oraz wyznaczonemu pracownikowi Organizatora dowozu.

3. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.

4. Łączenie funkcji kierowcy z funkcją opiekuna jest zabronione.

5. Wyznaczeni pracownicy Organizatora dowozu w każdej chwili mogą niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.

6. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi są zobowiązani do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Organizatora dowozu mogli potwierdzić tożsamość kierowcy i opiekuna.

7. Obowiązki opiekuna zostały określone w § 4 niniejszego regulaminu.

8. Obowiązki kierowcy zostały określone w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Regulamin dostępny będzie na stronie BIP Urzędu Gminy w Gorzycach.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:

- 1) podczas trwania dowozów w sprawach pilnych - kierowcy i opiekunowie dowozu,
- 2) w innym czasie - Organizator dowozu.