

Miejscowość i data: _____

Wnioskodawca

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon kontaktowy: _____

(podanie nr telefonu jest dobrowolne. Jego podanie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tego numeru do celów związanych z załatwieniem niniejszego wniosku)

Wójt Gminy Gorzyce

ul. Kościelna 15

44-350 Gorzyce

Wniosek

w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości

Działając na podstawie art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o zatwierdzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości położonej w obrębie _____, nr działki _____ o powierzchni _____ ha, zapisane w księdze wieczystej nr _____, stanowiącej własność _____

Uzasadnienie wniosku:

Dostęp do drogi publicznej dla wydzielonych działek zostanie zapewniony poprzez:

Podpis: _____

Załączniki:

- wstępny projekt podziału nieruchomości opracowany się na kopii mapy zasadniczej (dla każdego właściciela + 1 egzemplarz)
- dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oryginalny, aktualny odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.

Po otrzymaniu postanowienie Wójta Gminy Gorzyce opiniującego projekt podziału, w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości należy dostarczyć:

- mapę z projektem podziału (dla każdego właściciela + 3 egzemplarze)
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości
- wykaz zmian gruntowych
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

Zwolnione z opłaty skarbowej (art. 2 ust. 1 pkt h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Informacja dla wnioskodawcy dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Gorzycach:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513-056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administracji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a na gruncie RODO w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 2) w celu usprawnienia kontaktu w związku z załatwieniem niniejszego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie numeru telefonu kontaktowego).
4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
7. Każdej z osób, której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niezbędne w celu załatwienia niniejszego wniosku. Niepodanie wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.