

Gorzyce dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko lub nazwa firmy

\_\_\_\_\_  
ulica

\_\_\_\_\_  
kod, miejscowość

\_\_\_\_\_  
telefon kontaktowy

(podanie nr telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

Jego podanie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tego numeru lub adresu do celów związanych z załatwieniem niniejszego wniosku)

## **Wójt Gminy Gorzyce**

### **Wniosek o zajęcie pasa drogowego**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na podstawie uzgodnienia Wójta Gminy Gorzyce nr \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ rejon posesji nr \_\_\_\_\_ w celu \_\_\_\_\_ na okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

- a) jezdnia do 50 % szerokości \_\_\_\_\_ [m<sup>2</sup>]
- b) jezdnia powyżej 50 % szerokości \_\_\_\_\_ [m<sup>2</sup>]
- c) chodnik \_\_\_\_\_ [m<sup>2</sup>]
- d) pobocza, place, zatoki, ścieżki rowerowe, ciągi pieszych \_\_\_\_\_ [m<sup>2</sup>]

e) pozostałe elementy pasa drogowego \_\_\_\_\_ [m<sup>2</sup>]

Odpowiedzialnym za wykonanie prac w pasie drogowym będzie

---

(dokładne dane, adres zamieszkania oraz nr telefonu osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac) która zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną.

Dodatkowe informacje związane z zajęciem pasa drogowego:

---

---

---

---

---

---

---

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 500 lub 1: 1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- Ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1: 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
- Kserokopia zatwierdzenia projektu organizacji ruchu,
- Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
- Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

\* niepotrzebne skreślić

## **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Gorzycach:**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk

Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513-056, e-mail: [gorzyce@gorzyce.pl](mailto:gorzyce@gorzyce.pl).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: [iod@gorzyce.pl](mailto:iod@gorzyce.pl).

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 3) w celu zatrudnienia pracowników
- 4) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;

- 5) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia)
- 6) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

4. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.

7. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

9. Okres przechowywania danych jest zależny od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

Zapoznałem się z powyższą informacją

---

(podpis)