

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORG.0050.344.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10 października 2016 roku w sprawie procedur scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Gorzyce, jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz.506) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. (Sygn.I FPS 4/15) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr ORG.0050.344.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10 października 2016 roku w sprawie procedur scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Gorzyce, jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym, dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2) załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gorzyce


Daniel Jakubczyk

Procedury centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Gorzyce po 1 stycznia 2017 roku - Zasady ogólne scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług VAT

1. Sprzedawcą i nabywcą dla jednostek Gminy Gorzyce z dniem 01.01.2017r. jest Gmina Gorzyce. Jednostki wystawiają faktury VAT w imieniu Gminy Gorzyce i na jej odpowiedzialność.

2. Na Gminie oraz podległych jednostkach wg wykazu spoczywa obowiązek wystawienia faktury w przypadku:

- wydania towaru
- wykonania usługi
- otrzymania części należności przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi
- korekty powyższych czynności
- innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

3. Wszystkie faktury powinny być wystawione komputerowo. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury komputerowo istnieje możliwość ręcznego wystawienia faktury (wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach tj. brak prądu, awaria systemu itp.).

4. Dane zawarte na fakturach nie mogą być zamazywane, przerabiane, wycierane lub usuwane innymi środkami.

Jednostki przedstawiają skarbnikowi gminy do dnia 30.11.2016r. wzór stosowanej od 01.01.2017r. faktury z uwzględnieniem wszystkich wymaganych danych.

5. Faktury sprzedaży wystawiane w imieniu gminy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w:

- art. 106 e ustawy o VAT (Dz.U. z 2016 poz. 710)
- § 3 rozporządzenia MF w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2013.1485)

oraz obowiązkowo dane identyfikacyjne wg wzoru:

Sprzedawca: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce NIP: 647-18-13-220

Wystawca: Nazwa i adres jednostki budżetowej

6. Faktury wystawiane przez jednostki Gminy Gorzyce powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego, wg schematów:

numer faktury / symbol jednostki / rok

numer faktury /K/ symbol jednostki / rok (dla faktur korygujących)

numer faktury /W/ symbol jednostki / rok (dla faktur wewnętrznych)

Dopuszcza się możliwość stosowania dodatkowych oznaczeń w w/w schematach w celu identyfikowania rodzajów sprzedaży, zgodnie z przyjętymi w jednostkach przepisami wewnętrznymi.

7. Wszystkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy Gorzyce lub dokonywane pomiędzy jednostkami Gminy Gorzyce (w tym dostawa i refakturowanie kosztów) powinny być dokumentowane notą księgową. Not księgowych nie należy ujmować w ewidencjach sprzedaży ani w deklaracjach VAT.

Transakcje dokonywane pomiędzy Gminą Gorzyce (w tym jej jednostkami) a innymi jednostkami samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat) powinny być dokumentowane fakturą i ujęte w rejestrze sprzedaży i deklaracji VAT.

8. Faktury zakupu wystawiane są przez kontrahentów na podstawie wcześniej podpisanych umów, zamówień, zleceń itp. W/w dokumenty powinny w sposób jednoznaczny określać dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:

Nabywca: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce NIP: 647-18-13-220
Odbiorca/Płatnik: Nazwa i adres jednostki budżetowej

Powyższe jest niezbędne w celu prawidłowego dostarczenia faktur do odbiorców, skrócenia czasu obiegu dokumentów i dochowania terminów płatności wynikających z faktur.

9. Faktury zakupu poza elementami określonymi w:

- art. 106 e ustawy o VAT (Dz.U. z 2016 roku, poz. 710)
- § 3 rozporządzenia MF w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2013.1485)

muszą zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:

Nabywca: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce NIP: 647-18-13-220
Odbiorca/Płatnik: Nazwa i adres jednostki budżetowej

10. Faktury dotyczące zakupów towarów i usług powinny być zatwierdzane zgodnie z zasadami obiegu dokumentów finansowo-księgowych, określonymi w danej jednostce.

11. Faktury zakupu powinny posiadać wyczerpujący opis celu dokonanego wydatku (opisu dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania), który pozwoli pracownikowi referatu finansowego w jednoznaczny sposób ustalić z jaką czynnością zakup jest związany:

- zakup związany wyłącznie z działalnością opodatkowaną jednostki – **odliczenie pełne** (100% vat naliczonego),
- zakup związany z działalnością mieszaną (opodatkowaną i zwolnioną) – **współczynnik** w oparciu o dane jednostki,
- zakup związany z działalnością mieszaną (opodatkowaną i niepodlegającą) – **pre-współczynnik** w oparciu o łączne dane jednostki,
- zakup związany z działalnością mieszaną (opodatkowaną, zwolnioną i niepodlegającą) – **współczynnik i prewspółczynnik** w oparciu o dane jednostki,
- zakup związany z działalnością zwolnioną i niepodlegającą – **brak odliczenia**.

12. Jednostki gminy sporządzają cząstkowe deklaracje VAT-7 oraz cząstkowe rejestry: sprzedaży towarów i usług oraz zakupów towarów i usług.

13. Cząstkowe rejestry sprzedaży i zakupów prowadzone w jednostkach powinny zawierać:

- nazwa rejestru: rejestr sprzedaży / rejestr zakupu
- okres którego dotyczy: miesiąc / rok
- nazwa nabywcy / sprzedawcy : pełna nazwa i adres gminy gorzyce
- NIP gminy
- nazwa jednostki: pełna nazwa i adres jednostki

14. Rejestr sprzedaży sporządzany jest na podstawie wszystkich wystawionych faktur, raportów miesięcznych z kasy fiskalnej oraz wszelkich zestawień zawierających naliczone na dany miesiąc należności.

15. Rejestr zakupów towarów i usług sporządza się wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to tylko tych które dają jednostce prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług.

16. Obowiązuje sporządzanie ewidencji i deklaracji zerowych.

17. W cząstkowych deklaracjach VAT-7 nie dokonuje się zaokrągleń wykazywanych kwot do pełnych

złoty . Kwoty wykazuje się w złotych i groszach.

18. W częściowym rejestrze sprzedaży oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT, jednostki wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

19. Częstkowe rejestry i deklaracje dla podatku od towarów i usług VAT sporządzone przez jednostki, po podpisaniu przez dyrektora / kierownika oraz osobę odpowiedzialną należy dostarczyć do Urzędu Gminy Gorzyce w terminie do 15tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który rejestry i deklaracje zostały sporządzone.

Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w/w dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

20. Przekazanie "częstkowych" rejestrów i deklaracji do Urzędu Gminy w Gorzycach następuje w wersji papierowej i elektronicznej na adres: ugvat@gorzyce.pl

21. W przypadku gdy po dostarczeniu częściowych rejestrów i deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT, jednostka stwierdzi błędy w przekazanych dokumentach, powinna niezwłocznie:

- powiadomić Urząd Gminy Gorzyce o potrzebie złożenia korekty w/w dokumentów
- przedstawić w Urzędzie Gminy w Gorzycach korekty w/w dokumentów ze wskazaniem przyczyny ich sporządzenia.

22. Częstkowa deklaracja VAT-7 podpisana przez osobę odpowiedzialną stanowi podstawę do przeniesienia danych do zbiorczej deklaracji VAT-7 Gminy Gorzyce.

23. Na podstawie w/w zbiorczych deklaracji VAT-7, pracownik Urzędu Gminy zajmujący się rozliczaniem podatku od towarów i usług VAT, sporządza jedną skonsolidowaną deklarację VAT-7, która zostaje przesłana do Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim do 25 go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

24. Dane wykazane w zbiorczej deklaracji VAT-7 Gminy Gorzyce muszą wynikać z danych ujętych w częściowych deklaracjach i rejestrach sporządzanych przez jednostki.

25. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny jest za matematyczne scalenie częściowych deklaracji VAT-7.

26. Kwotę podatku podlegającą wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji częściowej VAT-7; jednostki przekazują na rachunek Gminy Gorzyce Nr 55-8469-0009-0000-0257-2000-0003, w terminie do 15 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym (w terminie złożenia deklaracji częściowej).

27. W przypadku gdy z deklaracji wynikać będzie kwota podatku do zwrotu, należność zostanie przekazana właściwym jednostkom na wskazane rachunki bankowe w terminie 15 dni od dnia wpływu kwoty zwrotu na rachunek gminy.

28. Dokumentację podatkową należy przechowywać w poszczególnych jednostkach do czasu przedawnienia obowiązku podatkowego wynikającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Jednostka prowadząca obsługę finansową innych jednostek przechowuje dokumentację podatkową zgodnie z zasadami przyjętymi pomiędzy tymi jednostkami.

29. Po upływie roku kalendarzowego jednostki są zobowiązane do obliczenia współczynnika i prewspółczynnika VAT i przedstawienia informacji o ich wysokościach do Urzędu Gminy w Gorzycach w terminie do 31 stycznia.

30. Po przefiskalizowaniu przez jednostki kas fiskalnych, nie później niż od 01 stycznia 2019 roku, wystawcą paragonów będzie Gmina Gorzyce. Paragon powinien zawierać następujące dane:

GMINA GORZYCE
NAZWA JEDNOSTKI
Adres jednostki
NIP: 647-18-13-220

31. W celu sporządzania dokumentacji związanej z rozliczeniem podatku od towarów i usług VAT, jednostki powinny dysponować pieczętką o następującej treści:

GMINA GORZYCE
44-350 Gorzyce ul. Kościelna 15
NIP: 647 – 18 – 13 – 220
skrót **NAZWY JEDNOSTKI** (np. OPS Gorzyce, SP Bluszczów, PP Olza,
Gimnazjum Czyżowice itp.)

32. Dyrektorzy / Kierownicy jednostek oraz osoby odpowiedzialne za sporządzanie rejestrów i deklaracji częściowych, ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i wiarygodne przedstawienie danych ujmowanych w rejestrach i deklaracjach częściowych VAT-7.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w kodeksie karnym skarbowym (art. 56 kodeksu karnego skarbowego).

WÓJT GMINY

Daniel Jakubczyk

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
1.	Gmina Gorzyce ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce	wg dotychczas stosowanego podziału tj. zgodnie ze stosowanymi przepisami wewnętrznymi	wg dotychczas stosowanego podziału tj. zgodnie ze stosowanymi przepisami wewnętrznymi
2.	Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Bluszczowie ul. Wiejska 8, 44-362 Rogów	SPB	SPB
3.	Szkoła Podstawowa im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach ul. Wodzislawska 111, 44-352 Czyżowice	SPC	SPC
4.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Gorzycach ul. Raciborska 55, 44-350 Gorzyce	SPG1	SPG1
5.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Gorzycach ul. Leśna 46, 44-350 Gorzyce	SPG2	SPG2
6.	<u>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzyczkach ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce</u> - Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Reja w Gorzyczkach ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce - Przedszkole Publiczne im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce	SPGK PPGK	SPGK PPGK
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Olzie ul. Szkolna 24, 44-353 Olza - Szkoła Podstawowa im. Karola Miarki w Olzie ul. Szkolna 24, 44-353 Olza - Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Olzie, ul. Szkolna 24, 44-353 Olza	SPO	SPO
8.	Szkoła Podstawowa w Rogowie ul. Szkolna 2, 44-352 Rogów	SPR	SPR
9.	Szkoła Podstawowa im. Ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śl. ul. Ligionia 2B, 44-351 Turza Śl.	SPTS	SPTS

10.	Przedszkole Publiczne "Chatka Małolatka" w Czyżowicach ul. Wodzisławska 110, 44-350 Czyżowice	PPC	PPC
11.	Przedszkole Publiczne "Kraina Uśmiechu" ul. Raciborska 55, 44-350 Gorzyce	PPG	PPG
12.	Przedszkole Publiczne w Rogowie ul. Szkolna 2A, 44-362 Rogów	PPR	PPR
13.	Przedszkole Publiczne "Kraina Odkrywców" w Turzy Śl. ul. Ligonia 4, 44-351 Turza Śl.	PPTS	PPTS
14.	Gminny Zespół Obsługi Finansowej ul. Bogumińska 13, 44-350 Gorzyce	GZOF	GZOF
15.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzycach ul. Raciborska 27, 44-350 Gorzyce	OPS	OPS
16.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Gorzyczkach ul. Leśna 46, 44-350 Gorzyce	SPW	SPW
17.	Gminny Ośrodek Turystyki Sportu i Rekreacji "NAUTICA" ul. Bogumińska 31, 44-350 Gorzyce	ZGN	ZGN

WÓJTA GMINY
Daniel Jakubczyk

